

# Formularz wniosku pełnego ze wskazówkami

Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na stronie [demokracja.batory.org.pl](http://demokracja.batory.org.pl)

Prosimy pisać krótko i treściwie oraz unikać ogólnikowych, niewiele wnoszących sformułowań. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć, co, jak i dlaczego organizacja chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką\*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

## A. WNIOSKODAWCA

### A1. Pełna nazwa\*

Prosimy podać pełną nazwę organizacji (tak, jak jest zapisana w KRS).

### A2. Nazwa w jęz. angielskim\*

Prosimy podać nazwę organizacji w języku angielskim.

### A3. Strona www, FB\*

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli organizacja nie ma strony internetowej, to można podać adres strony na Facebooku.

### A4. Telefon\*

Prosimy podać numer telefonu organizacji (jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy podać numer członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

### A5. E-mail\*

Prosimy podać adres e-mail organizacji (jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy podać adres e-mail członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

### A6. Numer KRS\*

Prosimy podać numer KRS lub innego rejestru.

### A7. Numer NIP\*

Prosimy podać numer NIP.

### A8. Rok pierwszej rejestracji\*

Prosimy podać rok pierwszej rejestracji organizacji, czyli od kiedy działa organizacja.

### A9. Forma prawna\*

Prosimy wybrać odpowiednią formę prawną: fundacja, stowarzyszenie, stowarzyszenie zwykłe lub związek stowarzyszeń.

### Adres (oficjalny)

Prosimy podać oficjalny adres organizacji.

A10. Miejscowość\*

A11. Ulica, nr domu, nr lokalu\*

A12. Kod pocztowy\*

A13. Poczta\*

A14. Województwo\*

### Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż oficjalny)

Prosimy podać adres korespondencyjny organizacji lub adres biura, jeśli jest on inny niż oficjalny. Jeśli adresy są takie same należy zostawić pola niewypełnione.

A15. Miejscowość

A16. Ulica, nr domu, nr lokalu

A17. Kod pocztowy

A18. Poczta

## Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku.

A19. Imię\*

A20. Nazwisko\*

A21. Telefon\*

A22. E-mail\*

## B. WNIOSEK PEŁNY

### B1. Konkurs

**Dotacje instytucjonalne\_1**

### B2. Podsumowanie (max 2000 znaków)

Prosimy krótko przedstawić najważniejsze informacje z wniosku:

- a) czym organizacja się zajmuje i jakie ma plany na przyszłość;
- b) jak organizacja chciałaby wykorzystać dotację i jakie mogą być tego efekty.

### B3. Dotychczasowe działania organizacji i źródła finansowania (max 4000 znaków)

Prosimy krótko opisać:

- a) czym organizacja się zajmuje i jakie są jej najważniejsze osiągnięcia;
- b) jakie były średnie roczne wydatki organizacji w latach 2016-2017 i jakie były główne źródła finansowania.

### B4. Planowane działania organizacji i źródła finansowania (max 8000 znaków)

Prosimy opisać:

- a) czym organizacja planuje się zajmować w latach 2018-2019;
- b) jakie średnie roczne wydatki w latach 2018-2019 są przewidywane i jakie są spodziewane źródła finansowania.

### B5. Planowane wykorzystanie dotacji i rezultaty (max 8000 znaków)

Prosimy opisać:

- a) na jakie działania i dlaczego organizacja chciałaby przeznaczyć dotację;
- b) jakie efekty może przynieść takie wykorzystanie dotacji.

## C. HARMONOGRAM

C1. Na ile miesięcy planowane są działania?\*

C2. Planowana data rozpoczęcia\*

C3. Planowana data zakończenia\*

C4. Harmonogram działań\*

Prosimy wymienić planowane działania i orientacyjne terminy ich realizacji. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić plan działania.

Co / działanie	Kiedy
Spotkania grup roboczych	wrzesień 2017
Opracowanie strategii komunikacji	wrzesień 2018

## D. BUDŻET W PLN\*

### Planowane koszty działań finansowanych z dotacji (opisanych w punkcie B5)

Prosimy wymienić planowane działania i kalkulacje kosztów. Kwoty prosimy podać w zaokrągleniu do pełnego złotego. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić poszczególne pozycje budżetowe.

Co/działanie	Kwota
<b>1. Spotkania grup roboczych</b> Honorarium dla prowadzących: 6 spotkań x 600 zł = 3 600 zł Wynajem sali: 6 spotkań x 200 zł = 1 200 zł	4 800
<b>2. Opracowanie i realizacja strategii komunikacji</b> Osoba zajmująca się komunikacją: 12 miesięcy x 2 500 zł = 30 000 zł Materiały do realizacji strategii (szacunkowo): 10 000 zł	40 000
<b>RAZEM - WNIOSKOWANA DOTACJA</b>	