

Formularz wniosku pełnego ze wskazówkami

Dotacje instytucjonalne mogą być przeznaczone na wszelkie działania, które służą wzmocnieniu organizacji i umożliwiają prowadzenie działalności statutowej. Mogą to być:

- zarówno inicjatywy dotyczące: ochrony praw człowieka, obrony zasad równości wszystkich obywateli, przeciwdziałania dyskryminacji, kontroli funkcjonowania instytucji publicznych i przestrzegania przez nie zasad demokratycznego państwa prawa;
- jak i przedsięwzięcia służące: poprawie komunikacji i zwiększeniu zasięgu oddziaływania podejmowanych inicjatyw; lepszemu poznaniu i odpowiadaniu na potrzeby społeczności lokalnych i środowisk, do których adresowane są inicjatywy; budowaniu bazy sojuszników i wolontariuszy; pozyskiwaniu środków od prywatnych darczyńców (indywidualnych i korporacyjnych).

Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na stronie demokracja.batory.org.pl

Prosimy pisać krótko i treściwie oraz unikać ogólnikowych, niewiele wnoszących sformułowań. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć, co, jak i dlaczego organizacja chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa*

Prosimy podać pełną nazwę organizacji (tak, jak jest zapisana w KRS).

A2. Nazwa w jęz. angielskim*

Prosimy podać nazwę organizacji w języku angielskim.

A3. Strona www, FB*

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli organizacja nie ma strony internetowej, to można podać adres strony na Facebooku.

A4. Telefon*

Prosimy podać numer telefonu organizacji (jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy podać numer członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

A5. E-mail*

Prosimy podać adres e-mail organizacji (jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy podać adres e-mail członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

A6. Numer KRS*

Prosimy podać numer KRS lub innego rejestru.

A7. Numer NIP*

Prosimy podać numer NIP.

A8. Rok pierwszej rejestracji*

Prosimy podać rok pierwszej rejestracji organizacji, czyli od kiedy działa organizacja.

A9. Forma prawna*

Prosimy wybrać odpowiednią formę prawną: fundacja, stowarzyszenie, stowarzyszenie zwykłe lub związek stowarzyszeń.

Adres (oficjalny)

Prosimy podać oficjalny adres organizacji.

A10. Miejscowość*

A11. Ulica, nr domu, nr lokalu*

A12. Kod pocztowy*

- A13. Poczta*
A14. Województwo*

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż oficjalny)

Prosimy podać adres korespondencyjny organizacji lub adres biura, jeśli jest on inny niż oficjalny. Jeśli adresy są takie same należy zostawić pola niewypełnione.

- A15. Miejscowość
A16. Ulica, nr domu, nr lokalu
A17. Kod pocztowy
A18. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku.

- A19. Imię*
A20. Nazwisko*
A21. Telefon*
A22. E-mail*

B. WNIOSEK PEŁNY

B1. Konkurs

Dotacje instytucjonalne_1

B2. Podsumowanie (max 2000 znaków)

Prosimy krótko przedstawić najważniejsze informacje z wniosku:

- a) czym organizacja się zajmuje i jakie ma plany na przyszłość;
- b) jak organizacja chciałaby wykorzystać dotację i jakie mogą być tego efekty.

Prosimy podsumowanie przygotować na końcu – po wypełnieniu całego wniosku.

B3. Dotychczasowe działania organizacji i źródła finansowania (max 4000 znaków)

Prosimy krótko opisać:

- a) czym organizacja się zajmowała w ostatnich 2-3 latach, jakie prowadziła działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych;
- b) jakie były średnie roczne wydatki organizacji w latach 2016-2017 i jakie były główne źródła finansowania, jaka część poniesionych wydatków przeznaczona była na działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych.

B4. Planowane działania organizacji i źródła finansowania (max 8000 znaków)

Prosimy zwięźle opisać:

- a) czym organizacja planuje się zajmować w latach 2018-2019, ze szczególnym uwzględnieniem działań przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych; czy planowane są jakieś działania dotyczące np. poprawy komunikacji, budowania bazy sojuszników, zbierania funduszy);
- b) czy organizacja ma stały zespół współpracowników, członków stowarzyszenia, wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację planowanych działań;
- c) jakie średnie roczne wydatki w latach 2018-2019 są przewidywane i jakie są spodziewane źródła finansowania; jaka część tych środków ma być przeznaczona na działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych.

B5. Planowane wykorzystanie dotacji i rezultaty (max 8000 znaków)

Prosimy opisać:

- a) na jakie działania i dlaczego organizacja chciałaby przeznaczyć dotację, czy są to nowe przedsięwzięcia, czy też kontynuacja działań już prowadzonych;
- b) jakie efekty może przynieść takie wykorzystanie dotacji.

UWAGA. W tym punkcie należy bardziej szczegółowo opisać działania, które powinny być wzmiankowane w punkcie B4 opisującym całość planowanych przez organizację działań.

C. HARMONOGRAM

- C1. Na ile miesięcy planowane są działania?*
- C2. Planowana data rozpoczęcia*
- C3. Planowana data zakończenia*
- C4. Harmonogram działań*

Prosimy wymienić planowane działania i orientacyjne terminy ich realizacji. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić plan działania.

Co / działanie	Kiedy
Spotkania grup roboczych	wrzesień 2017
Opracowanie strategii komunikacji	wrzesień 2018

D. BUDŻET W PLN*

Planowane koszty działań finansowanych z dotacji (opisanych w punkcie B5)

Prosimy wymienić planowane działania i kalkulacje kosztów. Kwoty prosimy podać w zaokrągleniu do pełnego złotego. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić poszczególne pozycje budżetowe.

Co/działanie	Kwota
1. Spotkania grup roboczych Honorarium dla prowadzących: 6 spotkań x 600 zł = 3 600 zł Wynajem sali: 6 spotkań x 200 zł = 1 200 zł	4 800
2. Opracowanie i realizacja strategii komunikacji Osoba zajmująca się komunikacją: 12 miesięcy x 2 500 zł = 30 000 zł Materiały do realizacji strategii (szacunkowo): 10 000 zł	40 000
RAZEM - WNIOSKOWANA DOTACJA	